



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Convaincre en toute situation !

L'appréhension lorsque l'on doit **prendre la parole** est très courante. Cependant, savoir s'exprimer en public est une **compétence indispensable** aujourd'hui pour les managers, chefs de projet, RH...

Comment améliorer votre aisance orale et apprendre à parler en public sans trac ?

Comment convaincre facilement vos interlocuteurs ?

Comment dynamiser votre discours et ne jamais subir les objections ?

Grâce à cette **formation-action** originale, construisez un message efficace et adoptez le bon comportement. Vous utiliserez des techniques éprouvées et vous agirez avec conscience et aisance.

PUBLIC CONCERNÉ :

- ✓ Tous collaborateurs, cadres, chefs de projets devant prendre la parole face à un groupe

PRÉ-REQUIS :

- ✓ Aucun pré-requis demandé

DURÉE :

- ✓ 3 jours (2+1), soit 21 heures

TARIF :

- ✓ 850 € HT

DATE / LIEU :

- ✓ 04, 05 et 12 février 2021 (8h30-17h00)
- ✓ Saint Paul

VALIDATION:

- ✓ Attestation de formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- ✓ Formation-action construite sur la base de la **pédagogie active**
- ✓ Jeux, exercices et mises en situation théâtrales

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

- ✓ Diagnostic préalable permettant de construire un programme **au plus près des besoins de chacun**
- ✓ Guide pratique et grille de progrès

EVALUATION ET SUIVI :

- ✓ Evaluation « à chaud » à l'issue de chaque journée, en milieu de parcours et en fin de session pour vérifier les acquis et axes de progrès.

PROGRAMME

- ✓ Les clés et succès de sa communication
 - Construire un message
 - Le rôle déterminant du langage non verbal
 - Le langage du corps
 - Trouver son style
- ✓ Maîtriser sa communication et convaincre
 - Gagner son auditoire
 - Gérer les objections et oppositions
 - Préparer son intervention

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Prendre la parole avec plaisir et efficacité
- ✓ Utiliser la communication orale comme un véritable outil
- ✓ Se préparer à une communication spécifique (réunion, entretien)
- ✓ Construire un message et le transmettre à un public
- ✓ Exposer ses idées avec convictions et sans agressivité
- ✓ Gérer les objections facilement
- ✓ Obtenir l'adhésion et mettre en mouvement son auditoire

Formation dispensée par
le cabinet de formation
Péda GO!

Formateur expert en
communication



CONTACT ET INSCRIPTION

Béregère DASSA
Chargée de projet
0262 90 43 04
info@irmsoi.fr
www.irmsoi.fr